



मुख्यालय/ HEADQUARTERS
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
 (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
 (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



स्थापना शाखा - 1/ ESTABLISHMENT BRANCH - 1
पंचदीप भवन, सी. आई. जी. मार्ग, नई दिल्ली-110 002
PANCHDEEP BHAWAN, CIG MARG, NEW DELHI - 110 002
Website: esic.nic.in/ esic.in

सं. A-22/13/3/2025-स्था.।

दिनांक: 23-04-2025

कार्यालय आदेश संख्या 98 वर्ष 2025

सक्षम प्राधिकारी ने मुख्यालय में संयुक्त निदेशक एवं उप निदेशक संवर्ग में तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित कार्य आवंटन के आदेश दिए हैं:

The Competent Authority has ordered work allocation in the cadres of Joint Director and Deputy Director at Headquarters with immediate effect:

क्र. सं.	अधिकारी का नाम (श्रीमान/ श्रीमती) एवं पदनाम	वर्तमान आवंटित कार्य	आदेशित कार्य आवंटन
1.	Rakesh Kumar, Joint Director	Medical Services	Medical Services and Medical Education (Addl. Charge)
2.	P N Boipi, Joint Director	ICT Division	Legal Branch and MSU
3.	Savita R Chandra, Joint Director	Medical Education	CPIO(RTI) and Medical Legal Integration Cell
4.	Janaki Singh, Deputy Director	ICT Division	E.IV and Nodal Officer (E-office)
5.	Kashi Prasad Pandey, Deputy Director	MSU and Public Grievances Branch	MSU
6.	Shreyas Singh, Deputy Director	Legal Branch	PR Branch
7.	Vijay Kumar, Deputy Director	Recently reported	Legal Branch and Ayush Division
8.	Harsh Nagpal, Deputy Director	Newly Joined at HQ	Actuarial Branch
9.	Ashish Sinha, Deputy Director	Newly Joined at HQ	Establishment Branch-I

Smt. Janaki Singh, Deputy Director has been nominated as Nodal PG Officer (P&A) Division for redressal of grievances related to P&A Division of Hqrs office. She shall be responsible for effective and timely redressal of Grievances related to Personnel & Administration at Hqrs Office.

कार्यमुक्ति/ कार्यग्रहण रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधितों को अग्रेषित की जाएगी, जिसकी प्रतिलिपि dpc-e1hq@esic.nic.in तथा estt1-hq@esic.nic.in को प्रेषित की जाएगी।

The relieving/ joining report shall be forwarded to all concerned in due course, with a copy to dpc-e1hq@esic.nic.in and estt1-hq@esic.nic.in.

सहायक निदेशक

प्रतिलिपि,

1. संबंधित अधिकारी।
2. महानिदेशक/ एफसी/ सीवीओ, मुख्यालय, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव।
3. सभी प्रभाग प्रमुखों, मुख्यालय, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव।
4. बीमा आयुक्त (एनटीए), द्वारका, नई दिल्ली।
5. सभी क्षेत्रीय बीमा आयुक्त/ सभी क्षेत्रीय चिकित्सा आयुक्त।
6. सभी अतिरिक्त आयुक्त और क्षेत्रीय निदेशक/ क्षेत्रीय निदेशक/ संयुक्त निदेशक (प्रभारी)/ निदेशक, स्थापना-V, मुख्यालय, नई दिल्ली।
7. निदेशालय (चिकित्सा) नोएडा/निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली/ क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान।
8. सभी उप निदेशक/सहायक निदेशक, क्षेत्रीय सतर्कता /संबंधित वित्त एवं लेखा प्रभाग।
9. ईएसआईसी की वेबसाइट पर आदेश अपलोड करने के लिए वेबसाइट कंटेंट मैनेजर।
10. हिंदी शाखा/पुस्तकालयाध्यक्ष/व्यक्तिगत फाइल/गार्ड फाइल/अतिरिक्त प्रतियां।
